

la data 13 DIC 1996

REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA MAGNA DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA DE GASPERI

ART. 1

L'uso dell'Aula Magna della Scuola Media di via De Gasperi può essere concesso a tutte le Associazioni, Enti riconosciuti e gruppi senza scopo di lucro che ne facciano richiesta.

ART. 2

L'uso dell'Aula Magna può essere concesso solo fuori dall'orario di servizio scolastico. L'eventuale preparazione dell'Aula per la riunione non deve interferire con il normale orario scolastico. Nel caso di utilizzo in ore serali da parte dei soggetti di cui all'art. 1, l'uso deve cessare entro le ore 23,30 ed il locale deve essere restituito pulito entro le ore 8.00 del mattino seguente, al fine di consentire le attività scolastiche. E' esclusa la concessione in uso per attività di propaganda commerciale e per attività a scopo di lucro.

ART. 3

Il richiedente deve fare domanda scritta al Sindaco almeno venti giorni prima dell'utilizzo precisando data, orario, durata prevista e scopo.

Il richiedente, tramite il suo responsabile, si rende garante di ogni danno che, durante il periodo concesso, venisse arrecato ai locali o agli arredi della struttura suindicata.

Il richiedente dovrà inoltre firmare una dichiarazione in cui si assume ogni responsabilità per la durata dell'utilizzo ed accettare le norme che regolano la concessione.

La richiesta dovrà essere presentata secondo l'allegato fac-simile o comunque dovrà contenere tutti gli elementi indicati nel presente articolo.

ART. 4

La concessione dell'uso dell'Aula Magna comprende la concessione dell'uso dei servizi igienici posti a lato dell'Aula Magna. Nella Scuola è vietato fumare.

ART. 5

Il richiedente, qualora fossero necessari per lo svolgimento della manifestazione, provvederà a richiedere gli opportuni permessi alle autorità competenti.

ART. 6

Per l'uso della sala, il Sindaco deve dare risposta al richiedente

entro tre giorni dalla richiesta. La concessione di utilizzo deve essere comunicata per iscritto alla Segreteria della Scuola Media almeno quindici giorni prima della data fissata per l'utilizzo.

#### ART. 7

Sono a carico del richiedente le spese relative alla pulizia, dopo l'utilizzo, dell'Aula Magna, delle attrezzature, dell'atrio d'ingresso della scuola e dei servizi igienici di cui all'art. 4. Le spese suddette vengono quantificate in  $\text{L. } 150.000$  che dovranno essere versate contestualmente al pagamento della tariffa di cui al successivo art. 9, salvo che il richiedente dichiari di assumersi in proprio l'onere di provvedere alla suddetta pulizia, nel qual caso l'effettuazione della stessa verrà verificata in contraddittorio tra il richiedente ed il custode della Scuola Media al momento della riconsegna del locale.

Sono inoltre a carico del richiedente le spese di custodia e quelle comunque connesse all'uso dei locali e delle attrezzature, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali ed i compensi al personale necessario per lo svolgimento dell'attività.

Il mancato rispetto delle norme che regolano la concessione comporta la revoca della concessione e l'esclusione da ogni ulteriore concessione.

#### ART. 8

Le concessioni per l'uso seguiranno rigorosamente l'ordine cronologico di ricevimento al Protocollo delle richieste. E' fatta salva la precedenza spettante per le iniziative didattiche promosse dalla Scuola Media. A tal fine la Scuola Media provvederà a dare comunicazione di tale utilizzo all'Ufficio Segreteria del Comune almeno quindici giorni prima della data fissata.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre l'uso della sala per le sue attività istituzionali, a suo insindacabile giudizio.

Nel caso che detta attività o l'utilizzo da parte della Scuola Media come sopra indicato debba interrompere l'uso da parte del concessionario, a questi spetterà esclusivamente il rimborso della tariffa di cui al successivo art. 9 per il periodo di tempo di mancato utilizzo, nonché il rimborso delle eventuali somme versate ai sensi dell'art. 7 e che siano afferenti al periodo di mancato utilizzo.

#### ART. 9

Il richiedente, prima dell'utilizzo dell'Aula Magna, dovrà versare la quota giornaliera di  $\text{L. } 40.000 = + \text{IVA}$ . La suddetta quota è aumentata a  $\text{L. } 45.000 = + \text{IVA}$  quando la concessione comprende l'utilizzo dell'impianto di amplificazione dell'Aula Magna, alla quale deve aggiungersi in tal caso il rimborso dei compensi erogati dal Comune al personale destinato all'assistenza per il periodo di utilizzo dell'impianto, qualora non venga portato un tecnico a cura

del richiedente.

La suddetta tariffa potrà essere variata dalla Giunta Comunale in sede di aggiornamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Il mancato pagamento della tariffa comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione, fatte salve le normali azioni del Comune per il recupero del credito.

E' esentato dal versamento della quota sopra indicata l'utilizzo per manifestazioni patrocinate dal Comune.

Per le richieste di concessione gratuita della sala si applica quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici - Cap. 2.5.